



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 січня 2024 року

м.Чернігів

№ 02

Про затвердження комісії
з питань нагородження
Чернігівської районної ради

Відповідно до Положення про Почесну грамоту та Подяку Чернігівської районної ради, затвердженого рішенням районної ради від 14 грудня 2017 року та з метою реалізації нагородної справи, керуючись частиною 7 статті 55 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити комісію з питань нагородження Чернігівської районної ради у складі, що додається (додається №1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань нагородження Чернігівської районної ради, що додається (додається №2).
3. Вважати таким, що втратили чинність розпорядження районної ради від 30.01.2018 №11 «Про створення комісії з питань нагородження Чернігівської районної ради» та розпорядження районної ради від 01.03.2021 №21 «Про затвердження комісії з питань нагородження Чернігівської районної ради у новому складі».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної ради Леоненка В.М.

Голова районної ради



Т.С.Кузнецова-Молодчая
Т.С.Кузнецова-Молодчая

Додаток №1
до розпорядження районної ради
від 04.01.2024 року № 02 «Про
затвердження комісії з питань
нагородження Чернігівської районної
ради

**Склад
комісії з питань нагородження
Чернігівської районної ради**

Голова комісії:

Леоненко
Василь Миколайович - заступник голови районної ради;

**Заступник голови
комісії:**

Мальцева
Леся Петрівна - керуючий справами виконавчого
апарату районної ради;

Секретар комісії:

Білоус
Наталія Миколаївна - головний спеціаліст відділу фінансово-
господарського забезпечення виконавчого
апарату районної ради;

Члени комісії:

Ващенко
Борис Миколайович - депутат районної ради;

Мисюра
Олександр Олександрович - депутат районної ради.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради



Л.П.Мальцева

Додаток №2 до
розпорядження районної ради
04 січня 2024 року № 02
«Про затвердження комісії з
питань нагородження
Чернігівської районної ради»

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань нагородження
Чернігівської районної ради

1. Комісія з питань нагородження Чернігівської районної ради (далі – Комісія) є дорадчим органом, який утворюється розпорядженням районної ради для попереднього розгляду питань, пов'язаних із порушенням клопотань щодо нагородження держаними нагородами, відзнаками Президента України, відзнаками Кабінету Міністрів України та відзнаками обласної державної адміністрації, обласної, районної рад і районної державної адміністрації.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Положеннями про відзнаки Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівської обласної ради, Чернігівської районної ради, Чернігівської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1 Розгляд нагороджених документів, що надходять до Чернігівської районної ради та підготовка висновків щодо:

- порушення перед Президентом України, Кабінетом Міністрів України клопотань про нагородження держаними нагородами і президентськими відзнаками, відзнаками Кабінету Міністрів України відповідно;

- порушення перед Чернігівською обласною державною адміністрацією та Чернігівською обласною радою клопотань про нагородження їхніми відзнаками відповідно;

- порушення перед Чернігівською районною державною адміністрацією клопотань про нагородження їхніми відзнаками відповідно;

- нагородження відзнаками Чернігівської районної ради.

3.2 Проведення аналізу та узагальнення практики нагородження та підготовка відповідних пропозицій голові Чернігівської районної ради.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 Здійснює попередній розгляд питань, пов'язаних з порушенням клопотань щодо нагородження держаними нагородами, відзнаками Президента України, відзнаками Кабінету Міністрів України та відзнаками Чернігівської

обласної державної адміністрації, Чернігівської обласної ради, Чернігівської районної державної адміністрації та Чернігівської районної ради.

4.2 Вносить рекомендації голові Чернігівської районної ради:

- про підготовку клопотань перед Президентом України, Кабінетом Міністрів України щодо нагородження конкретних осіб держаними нагородами, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України;
- розглядає пропозиції, заяви та скарги, пов'язані з попереднім розглядом питань щодо нагородження;

5. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію, матеріали і документи;
- залучати у встановленому порядку відповідних органів для підготовки і розгляду питань, що належать до її компетенції;
- вносити пропозиції щодо проведення нарад, семінарів з питань, які належать до її компетенції.

6. Комісія утворюється розпорядженням Чернігівської районної ради у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря Комісії та членів Комісії.

7. Комісія здійснює свою діяльність на громадських засадах. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться за потребою, за умови участі більше половини її складу.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні і оформлюється протоколом, який підписує голова Комісії та її секретар. У разі відсутності голови Комісії протокол засідання підписує заступник голови Комісії.

8. На засідання Комісії можуть запрошуватися представники державних органів, громадських організацій, трудових колективів, а також представники засобів масової інформації.

9. Під час розгляду питань, внесених на обговорення Комісії, доповідають члени Комісії, яким було доручено їх підготовку.

10. У разі відхилення прохання у порушенні клопотання про нагородження держаними нагородами, відзнаками Президента України, відзнаками Кабінету Міністрів України, відзнаками Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівської обласної ради, Чернігівської районної державної адміністрації та Чернігівської районної ради відповідні матеріали повертаються органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації,

яка вносила подання з відповідним обґрунтуванням не пізніше як за п'ять днів до дня вручення.

11. Підготовку матеріалів на засідання Комісії та організаційне забезпечення її діяльності здійснює заступник голови Комісії та секретар Комісії.

Керуючий справами виконавчого
апарату районної ради



Л.П.Мальцева